

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

**Формирование организационной культуры и  
командообразование**  
Аннотация  
рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра управления и связей с общественностью**

Квалификация  
Форма обучения

**Магистр  
очная**

Общая трудоемкость

**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану  
в том числе:  
аудиторные занятия  
самостоятельная работа

144  
32,4  
111,6

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 4

Форма обучения

**очно-заочная**

Общая трудоемкость

**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану  
в том числе:  
аудиторные занятия  
самостоятельная работа  
часов на контроль

144  
14,4  
125,6  
4

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 3

Форма обучения

**заочная**

Общая трудоемкость

**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану  
в том числе:  
аудиторные занятия  
самостоятельная работа  
часов на контроль

144  
8,4  
132  
3,6

Виды контроля на курсах:  
зачеты с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>4 (2.2)</b>		Итого	
Неделя	8 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	32,4	32,4	32,4	32,4
Контактная работа	32,4	32,4	32,4	32,4
Сам. работа	111,6	111,6	111,6	111,6
Итого	144	144	144	144

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>3 (2.1)</b>		Итого	
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	14,4	14,4	14,4	14,4
Контактная работа	14,4	14,4	14,4	14,4
Сам. работа	125,6	125,6	125,6	125,6
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
заочная форма**

Курс	<b>2</b>		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	8,4	8,4	8,4	8,4
Контактная работа	8,4	8,4	8,4	8,4
Сам. работа	132	132	132	132
Часы на контроль	3,6	3,6	3,6	3,6
Итого	144	144	144	144

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Цель освоения дисциплины формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам и приобретение практических навыков, необходимых для усвоения будущими менеджерами ценностного аспекта организационной культуры в рамках планируемой профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- рассмотреть современные концепции и подходы к анализу организационной культуры;
- изучить культурологические и управленческие трактовки содержания и функционирования организационной культуры;
- содействовать приобретению навыков в применении законов и принципов формирования организационной культуры в процессе рационализации организационных систем; - стимулировать изучение элементов и методов этики и социальной ответственности менеджмента организации, выработку умений, необходимых для формирования рациональной стратегии использования кадрового потенциала в организации.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

**2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

2.1.1	Корпоративные финансы
2.1.2	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.1.3	Проблемы долгосрочного финансового менеджмента
2.1.4	Самоменеджмент
2.1.5	Тайм-менеджмент
2.1.6	Анализ денежных потоков
2.1.7	Ознакомительная практика
2.1.8	Стратегия и тактика финансового управления
2.1.9	Учебная практика
2.1.10	Финансы организаций в инновационной экономике
2.1.11	Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)
2.1.12	Иностранный язык в деловом общении
2.1.13	Комплексный экономический анализ
2.1.14	Финансовое и налоговое планирование в организации

**2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:****3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-3.1: Демонстрирует знание методик формирования команд; методов эффективного руководства коллективами**

**Знать:** сущность управления и развития организационной структуры, особенности профессионального

**Уметь:** применять способы и приемы совершенствования профессионального развития на основе теорий

**Владеть:** навыками эффективного руководства коллективами;

**УК-3.2: Демонстрирует способность разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту**

**Знать:** сущность разработки командной стратегии развития;

**Уметь:** организовывать работу коллективов; управлять коллективом;

**Владеть:** навыками разработки мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному

**УК-3.3: Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий**

**Знать:** сущность организации и управления коллективом, планирования его действий;

**Уметь:** планировать действий по управлению коллективом;

**Владеть:** навыками учета индивидуальных особенностей сотрудников;

**УК-5.3: Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения**

**Знать:** способы урегулирования конфликтов в профессиональной деятельности;

**Уметь:** анализировать профессиональную среду с выявлением факторов конфликтогенности;

**Владеть:** навыками сглаживания конфликтов в профессиональной деятельности на месте практики;

**ПК-4.1: Осуществляет оценку текущего состояния организации, резервов и перспектив ее развития, мониторинг и**

<b>Знать:</b> методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее
<b>Уметь:</b> применять эффективные корпоративные стратегии в различных сферах и видах бизнеса;
<b>Владеть:</b> навыками анализа и экспертной при использовании основных подходов к формированию

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ типы организационной культуры и методы ее формирования;</li> <li>✓ роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;</li> <li>✓ бизнес-процессы в сфере</li> </ul>
<b>3.2 Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность.</li> </ul>
<b>3.3 Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ различными методами оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; способами разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию персонала организации; методами идентификации, анализа и ранжирования ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции.</li> </ul>